
02010360608010008



14483

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1036**

6 Αυγούστου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1073524/917/Α0006 (1)

Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών ειδικής νομοπαρασκευαστικής Επιτροπής στο Υπουργείο Οικονομικών για την εναρμόνιση του Κώδικα Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων Ακινήτων με τις διατάξεις της πρόσφατης τροποποίησης του Συντάγματος καθώς και για τις αναγκαίες τροποποιήσεις και συμπληρώσεις αυτού, που προκύπτουν από τη μέχρι τώρα εφαρμογή του.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Τις παρ. 2 & 3 του άρθρου 27 του Ν. 2882/2001 "Κώδικας Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων Ακινήτων" (ΦΕΚ 17 Α΄).

β) Της παρ. 2 του άρθρου 7 του Ν.255/76 (ΦΕΚ 28 Α΄) "περί μετονομασίας της Κεντρικής Επιτροπής Νομοθετικής Εργασίας εις Κεντρικήν Νομοπαρασκευαστικήν - Νομοτεχνικήν Επιτροπήν, αναδιοργανώσεως αυτής & ρυθμίσεως συναφών θεμάτων".

γ) Του άρθρου 19 του Ν. 1599/86 "Σχέσεις Κράτους - Πολίτη, καθιέρωση νέου τύπου δελτίου ταυτότητας και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 75 Α΄), όπως τροποποιήθηκε και κωδικοποιήθηκε με τις διατάξεις των άρθρων 13, 14, 15 & 33, του Ν. 2690/99 "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 45Α΄).

δ) Του άρθρου 34 του Ν. 1914/90 (ΦΕΚ 176Α΄) "Εκσυγχρονισμός και ανάπτυξη του Δημοσίου Τομέα και της κεφαλαιαγοράς, φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις", σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2346/95 (ΦΕΚ 211Α΄).

ε) Του άρθρου 19 του Ν.2470/95 "Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες συναφείς διατάξεις" (ΦΕΚ 40Α΄), όπως ισχύουν.

2. Το αριθμ. 7059/16.7.2001, έγγραφο της Δ/νσης Δημόσιας Περιουσίας, με το οποίο ζητείται η σύσταση, συγκρότηση και ο ορισμός μελών της παραπάνω Επιτροπής.

3. Το γεγονός, ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού, για την αποζημίωση, του προέδρου, των μελών και της Γραμματέως της Επιτροπής, η οποία θα καλυφθεί από τον Προϋπολογισμό εξόδων του Υπουργείου Οικονομικών έτους 2001 (ΚΑΕ 0515, Ε.Φ. 23 110), και θα καθορισθεί με άλλη απόφασή μας.

4. Την αριθμ. 1042108/473/Α0006/5.5.2000 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 595Β΄), με την οποία μεταβιβάσθηκε η εξουσία, στο Γενικό Γραμματέα, στους Γενικούς Δ/ντές, κ.λ.π., να υπογράφουν "Με εντολή Υπουργού", αποφασίζουμε:

Α. Συνιστούμε στο Υπουργείο Οικονομικών Ειδική, νομοπαρασκευαστική Επιτροπή, για την εναρμόνιση του Κώδικα Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων Ακινήτων με τις διατάξεις της πρόσφατης τροποποίησης του Συντάγματος, καθώς και για τις αναγκαίες τροποποιήσεις και συμπληρώσεις αυτού, που προκύπτουν από τη μέχρι τώρα εφαρμογή του.

Β. Συγκροτούμε την παραπάνω Ειδική Επιτροπή και ορίζουμε τα μέλη αυτής, ως εξής:

1. Αθανάσιο Ράντο, Σύμβουλο της Επικρατείας, ως Πρόεδρο.

2. Ρωμύλο Κεδίκογλου, Αρεοπαγίτη, ως μέλος.

3. Βασίλειο Γρατσία, Εφέτη Διοικητικού Εφετείου Αθηνών, ως μέλος.

4. Σωτήριο Παπαγεωργακόπουλο, Νομικό Σύμβουλο του Κράτους, που υπηρετεί στο Γραφ. Νομικού Συμβούλου του Υπουργ. Οικονομικών, ως μέλος.

5. Γεώργιο Τσιαβό, Διευθυντή, που υπηρετεί ως Προϊστάμενος της Δ/νσης Δημόσιας Περιουσίας, ως μέλος και

6. Αργυρώ Ασπρογέρακα, Διευθύντρια, που υπηρετεί ως Προϊσταμένη της Δ/νσης Εθνικών Κληροδοτημάτων, ως μέλος.

Γ. Χρέη Γραμματέα της Επιτροπής, θα εκτελεί η Τρισεύγενη Ποντίκη υπάλληλος με βαθμό Β΄, του κλάδου ΔΕ Εφοριακών, που υπηρετεί στο Τμήμα Απαλλοτριώσεων της Δ/νσης Δημόσιας Περιουσίας.

Δ. Έργο της Ειδικής, νομοπαρασκευαστικής Επιτροπής, είναι η εναρμόνιση του Κώδικα Αναγκαστικών Απαλλοτριώσεων Ακινήτων με τις διατάξεις της πρόσφατης τροποποίησης του Συντάγματος, καθώς και οι αναγκαίες τροποποιήσεις και συμπληρώσεις αυτού, που προκύπτουν από τη μέχρι τώρα εφαρμογή του.

Ε. Η Επιτροπή θα συνεδριάζει εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Δημοσίων Υπηρεσιών, στο κατάστημα του Υπουργείου Οικονομικών, στην οδό Κολωνού 2 (Δ/νση Εθνικών Κληροδοτημάτων) και η διάρκεια λειτουργίας της θα είναι από 16.8.2001 έως 10.11.2001.

ΣΤ. Η αμοιβή του Προέδρου, των μελών και της Γραμματέως θα καθορισθεί με άλλη απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

Ζ. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιουλίου 2001

Με Εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Διευθυντής
ΝΙΚΟΣ ΣΤΑΥΡΙΑΝΑΚΗΣ

Αριθ. Γ5/854 (2)

Τροποποίηση - συμπλήρωση της απόφασης σύστασης - συγκρότησης οργανωτικού σχήματος για την υλοποίηση του ΟΠΣ - ΙΚΑ και παράλληλων συναφών έργων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 18 του άρθρου 18 του Ν.2503/97 (ΦΕΚ 107/Α) "Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

2. Το Ν.2880/2001 "Πρόγραμμα ΠΟΛΙΤΕΙΑ για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης".

3. Το άρθρο 19 του Ν.2470/97 (ΦΕΚ 40/Α) "Αναμόρφωση μισθολογίου προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις".

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 372/14.9.95 (ΦΕΚ 201/Α) "Μεταφορά Γ.Γ.Κ.Α. από το Υπουργείο Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων στο Υπουργείο Εργασίας".

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 143/13.4.2000 (ΦΕΚ 122/Α) "Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών".

6. Την 80027/4.5.2000 (610/Β) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας & Κοιν. Ασφαλίσεων "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας & Κοιν. Ασφαλίσεων".

7. Την Γ5/1849/26.3.99 (ΦΕΚ 300/Β) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης και Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, όπως αυτή τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την Γ5/999/99/25.1.2000 (ΦΕΚ 116/Β) όμοια "Σύσταση και συγκρότηση οργανωτικού σχήματος για την υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΙΚΑ (ΟΠΣ-ΙΚΑ) και παράλληλων συναφών έργων".

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

9. Την άμεση και επιτακτική ανάγκη προσαρμογής του οργανωτικού σχήματος στις διαμορφωμένες απαιτήσεις του έργου και του Προγράμματος ΠΟΛΙΤΕΙΑ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την Γ5/1849/26.3.99 (ΦΕΚ 300/Β) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης & Αποκέντρωσης και Εργασίας & Κοινωνικών Ασφαλίσεων, όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει με την Γ5/999/99/25.1.2000 (ΦΕΚ 116/Β) όμοια "σύσταση και συγκρότηση οργανωτικού σχήματος για την υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του ΙΚΑ (ΟΠΣ-ΙΚΑ) και παράλληλων συναφών έργων", ως εξής:

1. Διαφοροποιούμε το πλήθος των συμμετεχόντων στις επιτροπές/ομάδες/υποομάδες ως εξής:

α. Στρατηγική Επιτροπή από δώδεκα (12) σε έντεκα (11) μέλη, λόγω κατάργησης της μίας θέσης Υποδιοικητή ΙΚΑ.

β. Τεχνικής Γραμματείας, από τέσσερα (4) σε οκτώ (8) μέλη-τεχνικούς πληροφορικής, υπαλλήλους του ΙΚΑ.

γ. Υποέργου Ασφαλιστικών Εισφορών, από επτά (7) σε οκτώ μέλη (8), υπαλλήλους του ΙΚΑ, από τους οποίους έξι διοικητικοί και δύο τεχνικοί πληροφορικής.

δ. Υποέργου Παροχών από επτά (7) σε οκτώ (8) μέλη, υπαλλήλους του ΙΚΑ, από τους οποίους έξι διοικητικοί και δύο τεχνικοί πληροφορικής.

ε. Υποέργου Οικονομικής Διαχείρισης από πέντε (5) σε δώδεκα (12) μέλη, υπαλλήλους του ΙΚΑ, από τους οποίους δέκα διοικητικοί και δύο τεχνικοί πληροφορικής.

στ. Υποέργου Υγείας από επτά (7) σε εννέα (9) μέλη, υπαλλήλους του ΙΚΑ, από τους οποίους επτά διοικητικοί και δύο τεχνικοί πληροφορικής.

ζ. Λειτουργικού Ανασχεδιασμού του Τομέα Υγείας από πέντε (5) σε οκτώ (8) μέλη, υπαλλήλους του ΙΚΑ, από τους οποίους έξι διοικητικοί και δύο τεχνικοί πληροφορικής.

η. Τεχνικής και Στέγασης από πέντε (5) σε έξι (6) μέλη, τεχνικούς υπαλλήλους του ΙΚΑ.

θ. Μητρώου από πέντε (5) σε επτά (7) μέλη, υπαλλήλους του ΙΚΑ, από τους οποίους πέντε διοικητικοί και δύο τεχνικοί πληροφορικής

ια. Προετοιμασίας και συλλογής στοιχείων για τη δημιουργία βάσεων δεδομένων από πέντε (5) σε έξι (6) μέλη, υπαλλήλους του ΙΚΑ, από τους οποίους πέντε διοικητικοί και ένας τεχνικός πληροφορικής.

ιβ. Λειτουργικού Ανασχεδιασμού του τομέα Κοινωνικής Ασφάλισης από πέντε (5) σε τρία (3) μέλη, διοικητικούς υπαλλήλους ΙΚΑ.

ιγ. Εκπαίδευσης & Ενημέρωσης από τέσσερα (4) σε έξι (6) μέλη υπαλλήλους ΙΚΑ, από τους οποίους πέντε διοικητικοί και ένας τεχνικός πληροφορικής.

2. Διευρύνουμε τη Στρατηγική Επιτροπή, ως προς τις αρμοδιότητες και τη στελέχωσή της, ως εξής:

α. Η Στρατηγική Επιτροπή λειτουργεί και ως Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" στο ΙΚΑ, κατά τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 του Ν.2880/2001 και την με αριθμ. πρωτ. ΔΙΔΙΜ/Φ.5/10276/10.5.2001 Εγκύκλιο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α.

Για την υποστήριξη του έργου της Στρατηγικής Επιτροπής, σε ότι αφορά στη λειτουργία της ως Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" στο ΙΚΑ, συγκροτείται γραμματεία, η οποία στελεχώνεται από τον Δ/ντή Οργάνωσης και Απλούστευσης Διαδικασιών ως υπεύθυνο και τα μέλη της Ομάδας Λειτουργικού Ανασχεδιασμού του Τομέα Κοινωνικής Ασφάλισης, ως μέλη.

β. Προσθέτουμε ένα (1) μέλος, χωρίς δικαίωμα ψήφου, τεχνικό πληροφορικής, ως εμπειρογνώμονα/σύμβουλο της Στρατηγικής Επιτροπής.

Κύριες αρμοδιότητες του εμπειρογνώμονα/συμβούλου είναι:

• Η συστηματική παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του προγράμματος εκσυγχρονισμού του ΙΚΑ.

• Η σύνταξη και υποβολή τεχνικών εκθέσεων, σε κάθε περίπτωση που αυτό απαιτείται, σε θέματα που σχετίζονται με την ανάγκη τροποποίησης των δράσεων ή του συνολικού χρονοδιαγράμματος, ένταξης νέων έργων για την εξυπηρέτηση των στόχων του προγράμματος εκσυγχρονισμού του ΙΚΑ ή των στόχων του Προγράμματος ΠΟΛΙΤΕΙΑ, εξασφάλισης των αναγκαίων κατά περίπτωση υποδομών κ.λπ.

• Η τεχνική ανάλυση και παρουσίαση στη Στρατηγική Επιτροπή, σε κάθε περίπτωση που αυτό απαιτείται, των σημαντικών και κρίσιμων δράσεων του συνολικού προγράμματος όπως είναι η δημιουργία βάσεων δεδομένων, η κατάρτιση χρηστών, η μετάπτωση και η ένταξη του ΟΠΣ-ΙΚΑ σε παραγωγική λειτουργία.

Ο εμπειρογνώμονας/σύμβουλος θα αναφέρεται στην Υπεύθυνο του έργου, θα εργάζεται στο κτίριο επί της οδού Πατησίων 12, εντός και εκτός του ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών και θα υποστηρίζεται γραμματειακά από τη Γραμματεία των Ομάδων Υποέργων του ΟΠΣ - ΙΚΑ.

3. Καταργούμε τις υποομάδες:

α. Ανακεφαλαίωσης ημερών ασφάλισης, η οποία αντικαθίσταται από την Ομάδα Διοίκησης του έργου "Ανακεφαλαίωση ημερών ασφάλισης", σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 4 και 5 της παρούσας.

β. Προετοιμασίας Οικονομικού Συστήματος, λόγω περάτωσης του έργου της.

4. Ορίζουμε νέα έργα, ως εξής:

α. Σχεδιασμός νέων εντύπων με στόχο την εξυπηρέτηση των αναγκών του Ο.Π.Σ.-ΙΚΑ και την απλούστευση, κατάργηση ή ενοποίηση εντύπων, στα πλαίσια του προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ".

β. Νέες διαδικασίες, με στόχο την ομαλή λειτουργία του Ο.Π.Σ.-ΙΚΑ και την απλούστευση των ακολουθούμενων διαδικασιών στα πλαίσια του προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ".

γ. Ανακεφαλαίωση ημερών ασφάλισης, με στόχο τη δημιουργία ιστορικού ασφάλισης για τον εμπλουτισμό των βάσεων δεδομένων του ΟΠΣ-ΙΚΑ και, μέσω αυτής, την επίσπευση των διαδικασιών απονομής συντάξεων, στα πλαίσια του προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ".

5. Για τα νέα έργα συνιστώνται:

α. Για το έργο "Σχεδιασμός νέων εντύπων", πενταμελής Ομάδα διοίκησης και διαχείρισης του έργου, αποτελούμενη από τέσσερις διοικητικούς και έναν τεχνικό υπάλληλο του ΙΚΑ.

Κύριες αρμοδιότητες της Ομάδας είναι:

• Ο σχεδιασμός του έργου,

• Ο συντονισμός των εργασιών και των δραστηριοτήτων του,

• Η παρακολούθηση του χρονοπρογραμματισμού υλοποίησής του,

• Ο έλεγχος της ποιότητας υλοποίησής του,

• Η παρακολούθηση των σχετικών με το έργο αποφάσεων, υποδείξεων ή οδηγιών που εκπορεύονται από τα αρμόδια όργανα του προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ",

• Η προσαρμογή της υλοποίησης του έργου στις απαιτήσεις του προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ".

Για την υλοποίηση του έργου της η Ομάδα θα συνεργάζεται με τον ανάδοχο του ΟΠΣ - ΙΚΑ και τις λοιπές Ομάδες του οργανωτικού σχήματος, θα αναφέρεται στην Ομάδα Διαχείρισης, θα εργάζεται στο κτίριο επί της οδού Πατησίων 12, εντός και εκτός του ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών και θα υποστηρίζεται γραμματειακά από τη Γραμματεία των Ομάδων Υποέργων του ΟΠΣ-ΙΚΑ.

β. Για το έργο "Νέες διαδικασίες", τετραμελή Ομάδα διοίκησης και διαχείρισης του έργου, αποτελούμενη από τρεις διοικητικούς και έναν τεχνικό υπάλληλο.

Κύριες αρμοδιότητες της Ομάδας είναι:

• Ο σχεδιασμός του έργου,

• Ο συντονισμός των εργασιών και των δραστηριοτήτων του,

• Η παρακολούθηση του χρονοπρογραμματισμού υλοποίησής του,

• Ο έλεγχος της ποιότητας υλοποίησής του,

• Η παρακολούθηση των σχετικών με το έργο αποφάσεων, υποδείξεων ή οδηγιών που εκπορεύονται από τα αρμόδια όργανα του προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ",

• Η προσαρμογή της υλοποίησης του έργου στις απαιτήσεις του προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ".

Η Ομάδα θα συνεργάζεται με τον ανάδοχο του ΟΠΣ - ΙΚΑ και τις λοιπές Ομάδες του οργανωτικού σχήματος, θα αναφέρεται στην Ομάδα Διαχείρισης, θα εργάζεται στο κτίριο επί της οδού Πατησίων 12, εντός και εκτός του ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών και θα υποστηρίζεται γραμματειακά από τη Γραμματεία των Ομάδων Υποέργων του ΟΠΣ - ΙΚΑ.

γ. Για το έργο "Ανακεφαλαίωση Ημερών Ασφάλισης":

γ1. Μία (1) επιτελική Ομάδα Διοίκησης του έργου, αποτελούμενη από έξι (6) συνολικά μέλη, πέντε διοικητικούς και έναν τεχνικό υπάλληλο του ΙΚΑ.

Κύριες αρμοδιότητες της Ομάδας Διοίκησης είναι:

• Ο σχεδιασμός του έργου,

• Η παρακολούθηση και ο συντονισμός όλων των επί μέρους εργασιών και δραστηριοτήτων του,

• Η υποστήριξη των τοπικών ομάδων διαχείρισης του έργου και ο έλεγχος της ποιότητας και του χρονοπρογράμματος υλοποίησής του.

Η Ομάδα θα αναφέρεται στην Ομάδα Διαχείρισης, θα εργάζεται στο κτίριο επί της οδού Πατησίων 12, εντός και εκτός του ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών και θα υποστηρίζεται γραμματειακά από τη Γραμματεία των Ομάδων Υποέργων του ΟΠΣ - ΙΚΑ.

γ2. Δέκα πέντε (15) Ομάδες διαχείρισης και διεξαγωγής του έργου, αποτελούμενες από διοικητικούς υπαλλήλους του ΙΚΑ, ως εξής:

- Μία δεκαεξαμελή ομάδα για τις ανάγκες της Υποδιεύθυνσης Διοικητικού του Περ/κού Υποκαταστήματος Συντάξεων
- Μία δεκαπενταμελή ομάδα για τις ανάγκες της Υποδιεύθυνσης Επικουρικών Συντάξεων του Περ/κού Υποκαταστήματος Συντάξεων
- Μία δεκαεξαμελή ομάδα για τις ανάγκες της Α΄ Υποδιεύθυνσης Απονομών του Περ/κού Υποκαταστήματος Συντάξεων
- Μία δεκαπενταμελή ομάδα για τις ανάγκες της Β΄ Υποδιεύθυνσης Απονομών του Περ/κού Υποκαταστήματος Συντάξεων
- Μία δεκαεξαμελή ομάδα για τις ανάγκες της Υποδιεύθυνσης Διοικητικού του Περ/κού Υποκαταστήματος Αθηνών
- Μία δεκαπενταμελή ομάδα για τις ανάγκες της Υποδιεύθυνσης Μητρώου του Περ/κού Υποκαταστήματος Αθηνών
- Μία δεκαπενταμελή ομάδα για τις ανάγκες της Υποδιεύθυνσης Εσόδων του Περ/κού Υποκαταστήματος Αθηνών
- Μία δεκατριμελή ομάδα για τις ανάγκες των Τοπικών Υποκαταστημάτων Κορίνθου και Κιάτου και των Παραρτημάτων Λουτρακίου, Ξυλοκάστρου, Δερβενίου και Νεμέας
- Μία δεκαοκταμελή ομάδα για τις ανάγκες της Υποδιεύθυνσης Διοικητικού του Περ/κού Υποκαταστήματος Πειραιά
- Μία δεκαοκταμελή ομάδα για τις ανάγκες της Υποδιεύθυνσης Συντάξεων του Περ/κού Υποκαταστήματος Πειραιά και του Τοπικού Υποκαταστήματος Σαλαμίνας
- Μία ενδεκαμελή ομάδα για τις ανάγκες του Περ/κού Υποκαταστήματος Ελευσίνας και των Τοπικών Υποκαταστημάτων Μεγάρων και Ασπροπύργου
- Μία ενδεκαμελή ομάδα για τις ανάγκες των Τοπικών Υποκαταστημάτων Λιβαδειάς, Οινοφύτων, Θήβας, Π. Διστόμου και Αλιάρτου
- Μία δεκαεννεαμελή ομάδα για τις ανάγκες του Τοπικού Υποκαταστήματος Αγ. Αναργύρων
- Μία δεκαεξαμελή ομάδα για τις ανάγκες του Τοπικού Υποκαταστήματος Αλεξάνδρας
- Μία δεκατριμελή ομάδα για τις ανάγκες του Τοπικού Υποκαταστήματος Αμαρουσίου
- Μία ενδεκαμελή ομάδα για τις ανάγκες των Τοπικών Υποκαταστημάτων Ηλιούπολης, Λαυρίου και Κορωπίου
- Μία δεκατριμελή ομάδα για τις ανάγκες του Α΄ Τμήματος του Τοπικού Υποκαταστήματος Καλλιθέας
- Μία δωδεκαμελή ομάδα για τις ανάγκες του Β΄ Τμήματος του Τοπικού Υποκαταστήματος Καλλιθέας
- Μία δεκατριμελή ομάδα για τις ανάγκες του Τοπικού Υποκαταστήματος Ν. Ιωνίας
- Μία δεκαεπταμελή ομάδα για τις ανάγκες των Τοπικών Υποκαταστημάτων Ν. Κόσμου και Δάφνης
- Μία ενδεκαμελή ομάδα για τις ανάγκες του Α΄ Τμήματος του Τοπικού Υποκαταστήματος Πατησίων
- Μία ενδεκαμελή ομάδα για τις ανάγκες του Β΄ Τμήματος του Τοπικού Υποκαταστήματος Πατησίων
- Μία δεκατριμελή ομάδα για τις ανάγκες του Τοπικού Υποκαταστήματος Περιστερίου

Κύριες αρμοδιότητες των Ομάδων Διαχείρισης και Διεξαγωγής είναι:

- Ο σχεδιασμός, η παρακολούθηση, ο συντονισμός και η διεξαγωγή των εργασιών και δραστηριοτήτων του έργου στο χώρο αρμοδιότητάς τους
- Η επίβλεψη και ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης του έργου ανά υποκατάστημα.

Οι ομάδες διαχείρισης και διεξαγωγής θα αναφέρονται στην Ομάδα διοίκησης του έργου "Ανακεφαλαίωση ημερών ασφάλισης" και τα μέλη τους θα εργάζονται στα Υποκαταστήματα στα οποία υπηρετούν, εκτός του ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών.

Ο καθορισμός των μελών που με την απόφαση αυτή συμπληρώνουν τις Ομάδες του οργανωτικού σχήματος, του εμπειρογνώμονα - συμβούλου της παραγράφου (2) της παρούσας και των μελών των Ομάδων που συνιστώνται με την απόφαση αυτή για τις ανάγκες των νέων έργων καθώς και η αναλυτική περιγραφή του ρόλου και των επί μέρους αρμοδιοτήτων των μελών των Ομάδων που συνιστώνται για τις ανάγκες του έργου "Ανακεφαλαίωση Ημερών Ασφάλισης", θα ρυθμίζονται με αποφάσεις του Διοικητή ΙΚΑ.

5. Προσθέτουμε, στο τέλος της απόφασης, δύο (2) νέες παραγράφους, ως εξής:

"Όλα τα μέλη των Επιτροπών, Ομάδων και Υποομάδων του Οργανωτικού Σχήματος, πλην της Στρατηγικής Επιτροπής και των Ομάδων Διαχείρισης και Διεξαγωγής του έργου «Ανακεφαλαίωση Ημερών Ασφάλισης», εργάζονται για τις ανάγκες του σχήματος, κατά πλήρη και αποκλειστική απασχόληση, εντός και εκτός του ωραρίου εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών. Σε περίπτωση πάντως που οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, είναι δυνατό να απασχολούνται παράλληλα στις υπηρεσίες του Ιδρύματος, με τη σύμφωνη γνώμη της Υπευθύνου του Έργου.

Τυχόν αντικαταστάσεις μελών που θα απαιτηθούν κατά τη διάρκεια λειτουργίας του οργανωτικού σχήματος, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις του Διοικητή ΙΚΑ."

6. Κατά τα λοιπά ισχύει η Γ5/1849/26.3.99 (ΦΕΚ 300/Β) απόφασή μας, όπως τροποποιήθηκε με την Γ5/999/99/ 25.1.2000 (ΦΕΚ 116/Β) όμοια.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 31 Ιουλίου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΥΦΥΠ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΒΑΣ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ	**ΝΙΚ. ΦΑΡΜΑΚΗΣ**

Αριθ. οικ. 4272 (3)

Σύσταση - Συγκρότηση - Ορισμός Μελών Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" στην Περιφέρεια Θεσσαλίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 2 παρ. 2 & 18 παρ. 18 Ν.

2503/97 (ΦΕΚ 107/Α/30.5.97) "Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις".

2. Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 του Ν.2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α/30.1.2001) "Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις".

3. Το γεγονός ότι: α) επιβάλλεται η λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων, προκειμένου να προωθηθεί με επιτυχία το πρόγραμμα "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης στην Περιφέρεια Θεσσαλίας και β) για τους λόγους αυτούς κρίνεται αναγκαία η κατ‘ εξουσιοδότηση της παρ. 18 του άρθρου 18 του Ν.2503/97 σύσταση - συγκρότηση και λειτουργία στην Περιφέρεια Θεσσαλίας, Ομάδας Διοίκησης Έργου, προκειμένου να παρακολουθεί και να ελέγχει την εκτέλεση και ολοκλήρωση του οικείου Επιχειρησιακού Προγράμματος.

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού καθ' όσον η σχετική δαπάνη θα προκύψει με τον καθορισμό της αμοιβής ή αποζημίωσης των μελών που θα γίνει με την έκδοση της προβλεπόμενης στην παρ. 18 του άρθρου 18 του Ν.2503/97 κοινής υπουργικής απόφασης, αποφασίζουμε:

Συγκροτούμε στην Περιφέρεια Θεσσαλίας Ομάδα Διοίκησης Έργου - Επιτροπή Παρακολούθησης του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ".

Α. Το έργο της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" συνίσταται: α) στην παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσης και ολοκλήρωσης του Επιχειρησιακού Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ" της Περιφέρειας. β) στην ένταξη και απένταξη των Έργων ή Ενεργειών που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα.

Β. Η Επιτροπή αποτελείται από έμπειρα στελέχη Δημοσίων Υπηρεσιών και Φορέων του Δημοσίου Τομέα καθώς και ιδιώτες που μπορούν λόγω ειδικών γνώσεων Επιστημονικής κατάρτισης και πείρας να συμβάλλουν στην διεξαγωγή του Προγράμματος και ο αριθμός των μελών της δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δώδεκα (12) μέλη.

• Πρόεδρος της Επιτροπής ορίζεται ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας ή άλλο ανώτερο στέλεχος που ορίζεται από τον ίδιο.

• Ο Πρόεδρος της Επιτροπής είναι υπεύθυνος για τον συντονισμό των εργασιών και την εύρυθμη λειτουργία της. Ο καταμερισμός των εργασιών στα μέλη της ομάδας γίνεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

• Οι αρμοδιότητες αυτές με απόφαση του Προέδρου μπορεί να ανατεθούν στο Συντονιστή της Επιτροπής.

• Η Επιτροπή παρακολουθεί τις δράσεις του προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ", την εφαρμογή των επιμέρους ενεργειών και τα συμπεράσματα της αξιολόγησης εφαρμογής με σκοπό την επιτάχυνση του προγράμματος.

• Η Επιτροπή συντάσσει, ανά μήνα, πρωτόκολλο προόδου των εργασιών της, το οποίο υποβάλλει στον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας.

• Η Επιτροπή συγκαλείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και πάντως, τουλάχιστον μια φορά την εβδομάδα μετά από πρόσκληση του Συντονιστή της. Εκτάκτως συγκαλείται οποτεδήποτε κριθεί αναγκαίο ή χρήσιμο από τον συντονιστή της.

• Η Επιτροπή συνεδριάζει εντός και εκτός ωρών εργασίας των δημοσίων υπηρεσιών στο Κεντρικό κτίριο της Περιφέρειας Θεσσαλίας και δύναται να λειτουργήσει και σε κλιμάκια που ορίζονται από τον Συντονιστή της Επιτροπής και λειτουργούν με τους ίδιους όρους.

• Για την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής συγκροτείται Γραμματεία αποτελούμενη από δύο (2) μέλη.

Γ. Ορίζουμε τα μέλη της Ο.Δ.Ε. - Επιτροπής Παρακολούθησης Περιφέρειας Θεσσαλίας από τους κατωτέρω, ως εξής:

1. Ιωάννη Καρατζιώτη, Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Θεσσαλίας ως Πρόεδρο.

2. Θωμά Φίλο του Νικολάου, Γενικό Δ/ντή της Περιφέρειας Θεσσαλίας, ως Συντονιστή.

3. Γαρυφαλλιά Κολοκυθάκου του Παναγιώτη, του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού με βαθμό Δ/ντή, Δ/ντρια Δ/νσης Διοίκησης της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

4. Απόστολο Ντόβα του Αθανασίου, του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, με Α΄ βαθμό, προϊστάμενο του Τμήματος Δ/σης Προσωπικού της Δ/νσης Διοίκησης Περιφέρειας Θεσσαλίας.

5. Ζήση Γαλάνη του Χρήστου, του κλάδου ΠΕ Οικονομολόγων, με Δ΄ βαθμό, υπάλληλο της Δ/νσης Διοίκησης Περιφέρειας Θεσσαλίας.

6. Αθηνά Συνεφακούλη του Νικολάου, του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, με Δ΄ βαθμό, υπάλληλο της Δ/νσης Υγείας Πρόνοιας Περιφέρειας Θεσσαλίας.

7. Βασιλική Σακελλάρη του Γεωργίου, του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, με Δ΄ βαθμό, υπάλληλο της Δ/νσης Διοίκησης Περιφέρειας Θεσσαλίας.

8. Ευστάθιο Μπλάνα του Δημητρίου, του κλάδου ΠΕ Μηχανικών - Τοπογράφων, με Α΄ βαθμό, υπάλληλο της Δ/νσης Αυτοδιοίκησης & Αποκέντρωσης Λάρισας.

9. Σπύρο Γεμενή συντονιστή του Ε.Π.Τ.Α. "ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΣ".

10. Κων/νο Κανδύλα του Βάϊου, του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, με Α΄ βαθμό, υπάλληλο της Δ/νσης Τοπικής Αυτοδιοίκησης & Διοίκησης Ν. Καρδίτσας.

11. Βασίλειο Κουκουτίμπα του Αχιλλέα, του κλάδου ΠΕ Δασολόγων, με Α΄ βαθμό, υπάλληλο της Δ/νσης Δασών Ν. Λάρισας.

12. Αλκιβιάδη Καστάνη του Γεωργίου, του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής, με Δ΄ βαθμό, υπάλληλο της Δ/νσης Διοίκησης.

Μέλη της Γραμματείας ορίζονται οι:

1. Γεώργιος Αθανασούλας του Κων/νου, του κλάδου ΤΕ Πληροφορικής, με Β΄ βαθμό, υπάλληλος της Δ/νσης Διοίκησης Περιφέρειας Θεσσαλίας.

2. Αντώνιος Καραβάκας του Ευθυμίου, του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, με Δ΄ βαθμό, υπάλληλος της Δ/νσης Διοίκησης Περιφέρειας Θεσσαλίας.

• Για την αμοιβή των μελών της Επιτροπής εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 18 του άρθρου 18 του Ν.2503/97 (ΦΕΚ 107/Α/30.5.97).

• Η χρονική διάρκεια του έργου της εν λόγω Επιτροπής είναι τριετής, όσο και η χρονική διάρκεια του Προγράμματος "ΠΟΛΙΤΕΙΑ".

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 11 Ιουλίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

Αριθ. 2175 (4)

Χορήγηση εξουσιοδοτήσεων από την Ολομέλεια της Επιτροπής Ανταγωνισμού, στον Πρόεδρό της και στους προϊσταμένους της Δ/νσης της Γραμματείας και του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης, σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης της (Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθ. ΥΠ-963/30.3.2001, ΦΕΚ 361/Β/4.4.2001).

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α΄) "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα", όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε από το άρθρο 27 του Ν, 2081/1992 (ΦΕΚ 89/Α) και αντικαταστάθηκε από το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 του Ν. 2690/99 "Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις".

3. Τις διατάξεις του Ν. 703/77 "περί ελέγχου μονοπωλίων και ολιγοπωλίων και προστασίας του ελεύθερου ανταγωνισμού", όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2296/95 (ΦΕΚ 43/Α), το Ν. 2741/99 (ΦΕΚ 199/Α) και το Ν. 2837/00 (ΦΕΚ 178/Α).

4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 20/96 (ΦΕΚ 14/Α΄) "Οργανισμός της Γραμματείας της Επιτροπής Ανταγωνισμού".

5. Τις διατάξεις της με αριθ. 963/2001 ΚΥΑ (ΦΕΚ 361/Β΄) "Κανονισμός Λειτουργίας και Διαχείρισης της Επιτροπής Ανταγωνισμού".

6. Το από 29 Ιουνίου 2001 (συνεδρίαση 538η) Πρακτικό της Ολομέλειας της Επιτροπής Ανταγωνισμού (θέμα 3ο).

7. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Επιτροπής Ανταγωνισμού, αποφασίζουμε:

Εξουσιοδοτούμε τον Πρόεδρο της Επιτροπής Ανταγωνισμού, τους Προϊσταμένους της Διεύθυνσης της Γραμματείας και του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης αυτής να υπογράφουν αποφάσεις, πράξεις εντολές και έγγραφα που αναφέρονται κατωτέρω:

Άρθρο 1

Πρόεδρος Επιτροπής Ανταγωνισμού

1. Διακηρύξεις διαγωνισμών, αποφάσεων αναβολής ή επανάληψης και κατακύρωσης αυτών, για προμήθεια υλικών, ειδών και εκτέλεση έργου ή διαφόρων εργασιών, για ποσά από 4.000.001 δρχ. μέχρι 10.0000.0000 δρχ.

2. Υπογραφή πάσης φύσεως συμβάσεων κατακυρώσεων διαγωνισμών ή με απευθείας ανάθεση που αφορούν προμήθεια υλικών, ειδών και εκτέλεσης έργου ή διαφόρων εργασιών.

3. Αποφάσεις έγκρισης δαπανών άνω των 4.000.001 δρχ.

4. Αποφάσεις έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής ανεξαρτήτως ποσού.

5. Αποφάσεις για παράταση προθεσμίας αποδόσεως λογαριασμού χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής.

6. Αποφάσεις ορισμού εκκαθαριστή αποδοχών υπαλλήλων.

Άρθρο 2

Προϊστάμενος Διεύθυνσης

1. Αποφάσεις για την προμήθεια ειδών, υλικών και εκτέλεσης έργου ή διαφόρων εργασιών με απ' ευθείας ανάθεση μέχρι του ποσού 4.000.000 δρχ.

2. Αποφάσεις έγκρισης δαπανών από 2.000.001 δρχ. μέχρι 4.000.000 δρχ.

3. Υπογραφή έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και προπληρωμής για εκτέλεση οποιασδήποτε δαπάνης σε βάρος του Προϋπολογισμού.

Άρθρο 3

Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικής Υποστήριξης

1. Αποφάσεις έγκρισης δαπανών μέχρι 2.000.000 δρχ.

Άρθρο 4

Γενικές διατάξεις

1. Τα έγγραφα που υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Ε.Α. και τα Υπηρεσιακά Όργανα της Γραμματείας Ε.Α. πρέπει να αναφέρουν στο σκεπτικό τον αριθμό αυτής της εξουσιοδοτικής απόφασης.

2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος Οργάνου που εξουσιοδοτείται με την απόφαση αυτή να υπογράφει, η εξουσιοδότηση ισχύει για τον νόμιμο αναπληρωτή του.

3. Κάθε έγγραφο, πάνω στο οποίο διατυπώθηκε διαφωνία μεταξύ δύο υπηρεσιακών οργάνων κρίνεται και υπογράφεται από το αμέσως ανώτερο.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Αυγούστου 2001

Ο Πρόεδρος
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΖΟΥΓΑΝΑΤΟΣ

Αριθ. 20013566 (5)

Εκχώρηση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού Καθηγητή.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 1 εδ. στ΄ περ. VIII του Ν. 2083/1992.

2. τις διατάξεις του Π.Δ. 377 (ΦΕΚ 166Α/16.6.89) που κυρώθηκε με το Ν 1892/90 (ΦΕΚ 101/τ.Α΄/31.7.90) "Μετονομασία της ΑΒΣΠ σε Πανεπιστήμιο Πειραιώς".

3. το αριθμ. ΦΕΚ 123/Τ.ΝΠΔΔ/5.8.99 στο οποίο δημοσιεύθηκε η αριθμ. Β2/2758//26.7.99 Υ.Α. "Εκλογή Πρυτανικών Αρχών".

4. την από 26.7.2001 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

5. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

1. Την εκχώρηση στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού Καθηγητή Γεώργιο Διακογιάννη των αρμοδιοτήτων για:

Θέματα των εν γένει Ακαδημαϊκών Υποθέσεων,

Θέματα του Γραφείου Διασύνδεσης και του Συμβουλευτικού Κέντρου του Πανεπιστημίου Πειραιώς,

Θέματα συγγραμμάτων και Πανεπιστημιακών εκδόσεων,

Θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των προπτυχιακών

και μεταπτυχιακών σπουδών, προγραμμάτων και κανονισμών σπουδών,

Θέματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, όπως εγγραφές, κατατάξεις πτυχιούχων ή αλλοδαπών φοιτητών, υποτροφιών, βραβείων και χορήγησης δανείων σε φοιτητές του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες αποφάσεις.

Οι αποφάσεις για τη χορήγηση εν γένει αδειών μελών Δ.Ε.Π., καθώς και εκπαιδευτικών αδειών, χρηματοδότησης ταξιδιών των ανωτέρω για ακαδημαϊκούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Θέματα Προσωπικού των Γραμματειών των Τμημάτων.

Θέματα συντονισμού διατμηματικών ενεργειών και πρωτοβουλιών για ακαδημαϊκά ζητήματα,

Θέματα οργάνωσης και λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.

2. Για όλες τις αποφάσεις, οι οποίες αφορούν στις ανωτέρω αρμοδιότητες ο Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού έχει δικαίωμα τελικής υπογραφής.

3. Η Απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 31 Ιουλίου 2001

Ο Πρύτανης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΙΜ. ΜΠΕΝΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5225 761 - 5230 841**
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	**5225 713 - 5249 547**
Πώληση Φ.Ε.Κ.	**5239 762**
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 141**
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	**5248 188**
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	**5248 785**
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	**5248 320**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	**(031) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	**4135 228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(061) 638 109 -110**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	**(0651) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	**(0531) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	**(041) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	**(0661) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	**(081) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(0251) 46 888 / 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή				**Από το Internet**			
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ